

Số: 32../TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 19 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO
Về nghỉ tết Âm lịch năm 2021

Thực hiện điểm b, khoản 1, Điều 112. Nghi lễ, tết của Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 và Thông báo số 960/TB-BTC ngày 15/12/2020 của Bộ Tài chính về nghỉ tết Âm lịch, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo về việc nghỉ tết Âm lịch năm 2021 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

Cán bộ, viên chức và người lao động trong toàn Trường nghỉ liền 07 (bảy) ngày: Bắt đầu từ thứ Tư ngày 10/02/2021 đến hết thứ Ba ngày 16/02/2021 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

(Nhà trường có thông báo riêng đối với học viên, sinh viên).

2. Kinh phí: Chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Thực hiện

3.1. Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện đúng Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ Tết trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

3.2. Các đơn vị, đoàn thể:

a. Trước khi nghỉ Tết:

- Đề nghị các đơn vị tắt hết các thiết bị điện, khóa cửa và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn về tài sản, tài liệu.

- Phòng Hành chính-Tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường an ninh trật tự dịp tết Âm lịch. Tổ Bảo vệ tại hai cơ sở thực hiện niêm phong các phòng làm việc, phòng họp, hội trường, giảng đường.

- Ban Quản lý ký túc xá phối hợp với Phòng Hành chính-Tổng hợp thực hiện niêm phong các phòng ở của sinh viên khu KTX.

- Phòng Quản trị thiết bị bố trí cán bộ trực điện, nước, đảm bảo an toàn phòng, chống cháy, nổ.

b. Trong thời gian nghỉ Tết:

- Cán bộ, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật; các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống dịch Covid-19.

- Các bộ phận làm công tác bảo vệ, đảm bảo ANTT triển khai làm nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công, đảm bảo duy trì chế độ trực 24/24 giờ.

c. Trước và sau thời gian nghỉ Tết theo quy định của Nhà nước: ***Cán bộ, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành quy định của Nhà nước, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, tuyệt đối không được đi du xuân, đi lễ hội trong giờ hành chính (kế hoạch đi du xuân, lễ hội ngoài giờ hành chính phải đảm bảo thực hiện nghiêm chỉnh quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà nước và địa phương).***

Ban Giám hiệu thông báo để các đơn vị, cán bộ, viên chức và người lao động biết và nghiêm chỉnh chấp hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP



ThS. Vũ Văn Hoàng